

## Algemene Voorwaarden van SRR Management

Geldig van 01-01-2024 tot en met 31-12-2025

### Artikel 1: Identiteit van de Onderneming

- **Bedrijf:** SRR Management
- **KvK-nummer:** 84225122
- **Vestigingsadres:** Hugo Van Der Goeslaan 2, 5613LG Eindhoven
- **Website:** srrbeheer.nl
- **Telefoonnummer:** 0658951654
- **E-mailadres:** info@srrbeheer.nl

### Artikel 2: Diensten

SRR Management biedt de volgende diensten aan:

- Inrichting van de administratie
- Verwerking van inkoop- en verkoopfacturen
- Verwerking van kas- en banktransacties
- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- Verwerking van eventuele memoriaalboekingen
- Aangifte omzetbelasting
- Aangifte inkomstenbelasting/vennootschapsbelasting
- Bezwaarschriften
- Fiscaal advies
- Loonbelastingaangifte
- E-mail support

**N.B.** Indien SRR Management zelf de administratie invoert in het online boekhoudprogramma, geldt hiervoor een apart tarief.

### Artikel 3: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen SRR Management en de klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### Artikel 4: Aanvaarding van de Algemene Voorwaarden

Door het ondertekenen van de offerte gaat de klant akkoord met deze algemene voorwaarden. De klant erkent dat SRR Management de aangiften indient op naam van de klant en dat de klant verantwoordelijk is voor de

juistheid van de gegevens die zij aanlevert.

## **Artikel 5: Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Na het verstrijken van deze termijn is de klant van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.
3. Na een eerste herinnering volgt een aanmaning. Bij uitblijven van betaling zal SRR Management een incassobureau inschakelen. De kosten van deze incassomaatregelen zijn voor rekening van de klant.

## **Artikel 6: Opzegtermijn**

De opzegtermijn voor de dienstverlening bedraagt drie maanden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

## **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

1. SRR Management aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die voortvloeit uit of in verband met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid van SRR Management.
2. De klant erkent dat SRR Management niet aansprakelijk kan worden gesteld voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of schade door bedrijfsstagnatie.
3. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan SRR Management verstrekte gegevens en documenten. SRR Management kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door de klant is verstrekt.

## **Artikel 8: Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen.
2. In geval van schending van deze verplichting is de partij die in gebreke blijft een boete van €150.000 verschuldigd aan de andere partij, onverminderd het recht van de andere partij om volledige schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 9: Machtiging**

De schriftelijke machtiging (offerte) van de klant voor SRR Management om

aangiften in te dienen vervalt bij beëindiging van de samenwerking. SRR Management legt uit hoe de machtiging via DigiD dient te worden geregeld.

## **Artikel 10: Gegevensaanlevering en Online Boekhoudprogramma**

1. SRR Management werkt met een online boekhoudprogramma. De klant is verplicht om de benodigde gegevens tijdig aan te leveren. Dit wordt per e-mail of WhatsApp aangegeven, inclusief de deadline waarop de gegevens moeten worden aangeleverd. Deze deadlines dienen door de klant te worden nageleefd.
2. Indien de klant wenst dat SRR Management de administratie zelf invoert in het online boekhoudprogramma, zal dit tegen een apart overeengekomen tarief worden gefactureerd.

## **Artikel 11: Jaarpakketten**

1. SRR Management werkt met jaarpakketten, variërend van €500 tot €3000 exclusief BTW, afhankelijk van de omvang en rechtsvorm van de onderneming.
2. Voor extra diensten buiten het pakket om wordt een uurtarief van €64,75 exclusief BTW per uur gerekend.

## **Artikel 12: Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden**

SRR Management behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen schriftelijk aan de klant worden medegedeeld.

## **Artikel 13: Toepasselijk Recht**

Op alle overeenkomsten tussen SRR Management en de klant is het Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 14: Geschillen**

In geval van geschillen voortvloeiende uit of in verband met de overeenkomst, zullen partijen proberen het geschil in onderling overleg op te lossen. Indien dit niet lukt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar SRR Management is gevestigd.

## **Artikel 15: Overmacht**

In geval van overmacht is SRR Management niet gehouden tot het nakomen van haar verplichtingen. Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid die buiten de controle van SRR Management ligt en die de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

## **Artikel 16: Intellectueel Eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door SRR Management geleverde diensten blijven berusten bij SRR Management. De klant verkrijgt uitsluitend het gebruiksrecht dat voortvloeit uit de overeenkomst.

## **Artikel 17: Klantgegevens**

SRR Management is verplicht de gegevens van de klant te verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De klant heeft recht op inzage in zijn gegevens.

## **Artikel 18: Wijziging van de Diensten**

SRR Management behoudt zich het recht voor om de diensten te wijzigen of aan te passen, mits de klant hierover tijdig en schriftelijk wordt geïnformeerd.

## **Artikel 19: Klachtenprocedure**

De klant dient klachten over de geleverde diensten schriftelijk/elektronische mail en gemotiveerd binnen 14 dagen na ontdekking bij SRR Management te melden. SRR Management zal binnen één week op de klacht reageren.

## **Artikel 20: Slotbepalingen**

1. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
2. In plaats van de nietige of vernietigbare bepaling zal een regeling gelden die het dichtst in de buurt komt van wat partijen bij het sluiten van de overeenkomst voor ogen hebben gestaan.

## **Artikel 21: Bewaarplicht Documentatie**

De bewaarplicht van de documentatie berust bij de klant, die verantwoordelijk is voor het bewaren van relevante documenten voor de voorgeschreven periode.

## **Artikel 22: Inwerkingtreding**

Deze algemene voorwaarden zijn in werking getreden op 01-10-2024 en zijn geldig tot en met 31-12-2025.